

ДОГОВОР №18 ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес д.д.05.2015 г. в гр. Търговище, между

1. Първо основно училище "Христо Ботев", със седалище и адрес на управление ул. "Иван Вазов, № 2, БУЛСТАТ 000866985, представлявано от Димитър Алексиев - директор и Йорданка Дончева - счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „Бит и техника“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. Варна, район Приморски, кв. м. Евксиноградска, ул. 22-ра № 17-а, ЕИК 103795327, Идн. номер по ДДС BG103795327, представлявано от Светла Костова Ананиева- управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 92а, ал. 7 от ЗОП, във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата на подготвителна група и учениците от I до V клас на I ОУ „Христо Ботев” – град Търговище за учебната 2015/2016 г. по обособени позиции”, за обособена позиция № 2 – Доставка на учебници и учебни помагала за учениците от V клас – Домашна техника и икономика /учебник с безплатен комплект материали за изработване на изделия/;**

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение със своя организация, на своя отговорност и със свои ресурси да достави франко обекта на възложителя учебници и учебни помагала, подробно описани по заглавия и брой в Ценовото предложение – Приложение към договора и неразделна част от същия.

(2) Фактурираните количества трябва да съответстват на количествата, посочени от Възложителя.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да променя предварително определените (прогнозни) количества при промяна на потребностите.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата прогнозна стойност на договора е 325.00 (триста двадесет и пет) лева с включен ДДС.

(2) Единичните цени (в лева с ДДС) по този договор за всеки артикул (учебник/ учебно помагало) са посочени в Ценовото предложение – Приложение към договора и неразделна част от същия.

(3) Възложителят предоставя на Изпълнителя аванс в размер на 40%, платим в 10-дневен срок от сключване на настоящия договор. Авансът се превежда с платежно нареждане със задължително попълнени: номер на договора, училището, населеното място и общината. Изпълнителят се задължава да издаде фактура за получения аванс в петдневен срок. Авансът се приспада от общата дължима сума.

(4) Окончателното плащане на учебниците и учебните помагала се извършва в 10-дневен срок след изпълнение на поръчката и представяне на фактури оригинал. Окончателното плащане се превежда с платежно нареждане със задължително попълнени: номер на фактурите, училището, населеното място и общината.

(5) Плащанията по ал. 3 и ал. 4 се извършват по сметка на Изпълнителя:

Банкова сметка:

IBAN: BG96UBBS

BIC: UBBSBGSF

Обединена Българска Банка, гр. Варна

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Сроктът за изпълнение на заявките по договора е 25.08.2015 г.

(2) Сроктът за изпълнение на настоящия договор приключва с окончателното плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на цената по настоящия договор.

Чл. 4. (1) Място на изпълнение на поръчката – I ОУ „Христо Ботев”, гр. Търговище.

(2) Транспортът от складовете на Изпълнителя до мястото за изпълнение на поръчката се извършва от Изпълнителя и е за негова сметка.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора без отклонения, качествено и в срок, в съответствие с условията по договора;
2. да дава текущи задължителни указания и да проверява изпълнението на договора, като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да получава информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите по договора;
4. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на договора и приложението към него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изпълнението, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора;
5. при необходимост да подаде допълнителни заявки за учебници и учебни помагала.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на настоящия договор, да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията и документите, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;
2. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в петдневен срок от датата на узнаване;
3. да приеме извършената доставка съгласно условията на настоящия договор и да заплати съответното възнаграждение по реда и условията на чл.2.
4. Рискът от случайното погиване или повреждане на учебниците и учебните помагала преминава върху Възложителя от момента на предаването им.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска и да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;
2. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията, посочени в него;
3. да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни предмета на договора качествено, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срока и съобразно другите условия, предвидени в договора, при точно

спазване на броя, качеството и вида на учебниците и учебните помагала, както и да изпълнява стриктно дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ текущи задължителни указания по изпълнението на доставките;

2. да не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор;

3. да информира текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на договора;

4. да положи необходимата грижа за качествено извършване на дейностите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;

5. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 7. (1) Ако Изпълнителят по своя вина не осигури част или цялото количество учебници и учебни помагала в срока по чл. 3, Възложителят има право на неустойка за забава в размер на 0,1% за всеки ден закъснение до датата на действителното предоставяне върху неосигуреното количество учебници и учебни помагала. Неустойката се прихваща при окончателното плащане по настоящия договор.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преустанови виновно изпълнението на възложената работа, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на останалата неизпълнена работа.

(3) Ако доставките по настоящия договор не отговарят изцяло на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или са изпълнени толкова лошо, или съдържат съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

(4) В случай че при констатиране на недостатъци Изпълнителят не ги отстрани в уговорения срок, Възложителят има право на неустойка в размер на 0,1% от цената на изпълненото с недостатъци за всеки просрочен ден.

Чл. 8. В случай на забава от страна на Възложителя той дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху размера на забавеното плащане.

Чл. 9. При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско законодателство.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.10. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непредвидени обстоятелства.

VIII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 11. (1) Приемането на извършените доставки се осъществява чрез окончателен двустранно подписан приемателно-предавателен протокол от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица, който заедно с издадената фактура е основание за извършване на плащане, съобразно условията на чл.2 от договора.

(2) За установяване на неспазване на изискванията по договора и при недостатъци се съставя приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който се определя срока за отстраняването им;

Чл. 12. Възложителят има право да уведоми Изпълнителя в срок до 30.10.2015 г. за забелязани отклонения от съдържанието, дефектни екземпляри или други установени скрити недостатъци.

Чл. 13. В случаите по чл. 12 Възложителят има право да поиска замяна на негодните или с недостатъци екземпляри с такива, отговарящи на уговорените изисквания.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 14. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. С неговото изпълнение;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и приети до прекратяването доставки;
3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие – при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договора;
4. Договорът може да бъде прекратен и когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. (1) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(3) Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на действащото българско законодателство.

(4) За неуредените в настоящият договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(5) Настоящият договор се подписва в 4 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и два за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Неразделна част от настоящия договор е Ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение към същия.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Наталия Жечева – помощник-директор АСД, тел. 0601/62176.

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Светла Ананиева – управител, тел. 052/363274, 052/362614.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГОУ „ХРИСТО БОТЕВ“

ДИМИТЪР АЛЕКСИЕВ
Директор

ЙОРДАНКА ДОНЧЕВА
Счетоводител



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„БИТ И ТЕХНИКА“ ООД

СВЕТЛА АНАНИЕВА
Управител