**ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ „ ГР. ТЪРГОВИЩЕ**

Приложение № 1

Утвърждавам:

Директор:................................

/ Димитър Алексиев/

**ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ**

Настоящите правила регламентират задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз. Те са част от превантивните дейности, които се предприемат на равнище училище.

**I.Задължения на персонала на училището**

**1.Педагогически съвет**

• Приема настоящите правила, като част от Правилника за дейността на училището

**2. Координационен съвет**

• Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище училище;

• Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и в края на учебната година и запознава заинтересованите страни с обобщените резултати;

• Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни правила и ценности;

• Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;

• Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;

• Подпомага класните ръководители с материали и консултации, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите по темата за насилието и тормоза

**3.Педагогически съветник**

• Член е на Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище;

• Съдейства на класните ръководители при извършване на оценката на тормоза в училище;

• Отговаря за воденето и съхранението на Дневника за регистриране на случаите на тормоз и съпътващата документация;

• Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск

**4.Класни ръководители**

• В началото и в края на учебната година извършват оценка на тормоза между учениците в класа по методика, определена от Координационния съвет;

• Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;

• Инициират приемането на правила и ценности на равнище клас, които поставят на видно място в класната стая;

• В плана на класа планират провеждането на дейности, свързани с формирането у учениците на нагласи и социални умения, недопускащи насилие;

• За всеки случай на насилие или тормоз попълват протокол, който предават на педагогическия съветник;

• Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа;

• Информират родителите в началото на всяка учебна година за Училищната политика за противодействие на тормоза, както и за приетите Единни правила за действие в случаи на тормоз сред учениците;

• Информират родителите при всяка проява на тормоз, в които детето им е участник и за предприетите от училището мерки;

• Информират родителите на претърпелия насилие ученик за предприетите действия и мерки спрямо проявилия насилие или тормоз ученик.

**5. Всички учители**

• Включват темата за насилието и тормоза в учебни единици, при които това е възможно;

• Поощряват и развиват съвемстното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;

• Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз между учениците;

• Познават и прилагат правилата и последствията, приети от съответния клас и изискват от учениците да ги спазват

**6. Дежурни учители**

• Стрикно спазват утвърдения от директора график за дежурство;

• Реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз по време на дежурството;

• Докладват на училищното ръководство за всеки случай на тормоз.

**7. Непедагогически персонал**

• Полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз в училищни помещения, за които отговарят;

• Познават основните принципи на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат;

• Не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават за тях на класен ръководител, помощник-директор, директор

**II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи на тормоз;**

• Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа;

• Всеки учител и служител, наблюдавал случай на тормоз, е длъжен незабавно да информира училищното ръководство.

**III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз**

Всеки учител или служител, станал свидетел на ситуация на тормоз или за която е получил сигнал /от ученик, родители ли друг служител от училището/ е длъжен да се намеси, за да прекрати ситуацията на тормоз.

**Действия в случаи на тормоз:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ниво на тормоз** | **Отговор на училището** | **Документиране** | **Процедури за интервенция** |
| **Първо** – ниско нарушаване на правилата | Действията се предприемат от класния ръководител, заедно с родител, като се предприема педагогическа работа – индивидуално, за група ученици или за целия клас. При повторение на насилственото поведение или ако един и същ ученик е тормозен нееднократно, тогава се предприемат действия, предписани за ситуации от нива две или три | Ситуациите от първо ниво не се документират | 1.Откриване на ситуация на тормоз-подборно информиране за случилото се от всички участници. 2.Прекратяване на ситуацията и успокояване към всички участници. 3.Уведомяване на родители. 4.Консултации-предприемане на индивидуални разговори с участниците. 5.Мерки и действия от страна на класния ръководител за намиране на решение. 6.Мониторинг на предприетите мерки и действия. |
| **Второ** – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или с по-сериозни последици | Действията се предприемат от класен ръководител, училищен психолог, представител на Координационния съвет, директор и родител. КС прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случая. | . Ситуацията се документира в Дневник за регистриране на случаите на тормоз. | 1.Откриване на ситуацията. 2.Прекратяване на ситуацията и успокояване към всички участници. 3.Уведомяване на ОЗД и/или полиция по преценка. Уведомяването е задължително и незабавно в случаи на сексуален тормоз. 4.Уведомяване на родител.  5.Консултации.  6.Мерки и действия-работа на КС. 7.Мониторинг на предприетите мерки и действия. |
| **Трето** – злоупотреба със сила и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота | Незабавно се уведомява ОЗД и/или органите на полицията. Действията се предприемат от директор заедно с КС със задължителното участие на родител и компетентни власти - ОЗД, полиция, центрове за социална работа, здравни центрове и др. Отговорът на училището може да включва насочване към МКБППМН и полицията, ОЗД и общината, съставяне на протокол за тормоз и възстановяване на щетата, включване на учениците в допълнителни програми, насочване към услуги в общността | Ситуацията се документира в Дневника за регистриране на случаите на тормоз. Предприема се интензивна работа, включваща всички участници, оценка на потребностите и план за действие и се инициират процедури в съотвтствие със закона. | 1.Откриване на ситуация на тормоз и незабавно уведомяване на ОЗД и/или органите на полицията. 2.Прекратяване на ситуацията и успокояване към всички участници. 3.Уведомяване на родител.  4.Консултации – индивидуални разговори с участниците.  5.Мерки и действия от страна на КС, интензивна работа по случая и насочване към други служби и/или услуги от страна на директора. 6.Мониторинг на предприетите мерки и действия. |

Настоящите Единни училищни правила за действие в случаи на тормоз в училище са изготвени от Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище и са приети от ПС на заседание на 25.01.2016г. / Протокол № 5